

2020年4月28日

在校生の皆さま

北海道医療センター附属札幌看護学校

## お知らせ

学校に登校してはいけない場合、証明書交付申請・発行は教務室事務窓口で対応せず、郵送しますので、証明書が必要な方は、以下のようにお願いします。

### 証明書交付願の申請について

1. 証明書交付願（次ページの様式-12-1）をプリントアウトしてください。  
証明書交付願に、学籍番号、学年、クラス、出席番号、氏名、生年月日、使用目的、必要な証明書と部数を記入してください。
2. 現金書留封筒に、証明書交付願、現金（おつりのないように）、返信用封筒（角2封筒に、住所、氏名を明記の上、必要切手を貼付）を入れて当校に送付してください。  
※切手貼付の目安4通まで120円
3. 出来次第、返信用封筒で郵送します。（通常約1週間かかります）

### 既に証明書の申込が終了し、受け取っていない方

- ◆ 返信用封筒（角2封筒）に住所、氏名を明記の上、120円切手を貼付し、返信用封筒を入れて、当校に送付してください。

※通学証明書を申請されている方は、発行希望日から1か月の有効期限があります。学校が休業により登校できず期限が過ぎている場合、本校で訂正できます。学校事務に問い合わせてください。

### 通学用定期券を払い戻し

- ◆ 各交通機関で払い戻しや、再購入の扱いが違いますので、各自各交通機関に問い合わせてください。

### 奨学金の新規申請された方 学校まで書類を郵送して下さい

- ◆ 日本学生支援機構のパンフレットを本校から郵送された方は、①奨学金確認書・②給付奨学金希望で市外在住者のみ、証明できる書類（住所がわかる請求書など）5月15日必着
- ◆ 札幌市奨学金 要項にある必要書類を確認の上 5月15日必着
- ◆ 北海道看護協会奨学金 要項にある必要書類を確認の上 5月25日必着

# 証 明 書 交 付 願

学籍番号：

第 学年 組 番

氏 名：

生年月日：西暦 年 月 日生

## 1. 使用目的

## 2. 作成書類

種 類	金額	枚数	金額計	提出先
在学証明書	300			事 務
卒業見込証明書	300			事 務
履修証明書	500			事 務
通学証明書	300			事 務
当校のその他の証明書	300			事 務
当校書式以外の証明書	500			事 務
身分証明書の再発行	550			事 務
図書カード、ネームの再発行	550			事 務
卒業証明書	300			事 務
推薦書	500			事 務
合 計				

(金額は消費税込)

\* 規定の様式がある場合は添付してください。

## 3. 交付希望日 西暦 年 月 日

領収印